

PHỤ LỤC
TỔNG HỢP KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VỀ LĨNH VỰC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG VẬN HÀNH
CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 2 CẤP THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ, GIẢI QUYẾT CỦA
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
(Kèm theo Công văn số /VP-TTHC ngày tháng 11 năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Phân loại khó khăn, vướng mắc, kiến nghị	Nội dung cụ thể khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Ý kiến của Văn phòng Ủy ban nhân dân về giải quyết kiến nghị
1	Về cơ sở vật chất, trang thiết bị; trụ sở làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và việc đồng bộ thủ tục hành chính, tổ chức tập huấn trong giải quyết thủ tục hành	1.1. Ủy ban nhân dân xã Xốp (Báo cáo số 368/BC-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2025): a) Khó khăn: Hiện trạng về trang thiết bị như máy tính, máy scan,... được trưng dụng sử dụng lại từ các đơn vị cũ trước sáp nhập, dẫn đến chưa đồng bộ, một số máy được mua sắm đã lâu, cấu hình thấp, tốc độ xử lý chậm nên phần nào ảnh hưởng đến tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công trong giai đoạn đầu sau khi thực hiện chính quyền 02 cấp. b) Kiến nghị: Quan tâm hỗ trợ kinh phí mua sắm thêm một số trang thiết bị nhằm đáp ứng tốt hơn việc hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm.	(1) Về trụ sở làm việc: Ngay sau khi Trung ương có chủ trương thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng phương án, yêu cầu Ủy ban nhân dân cấp huyện rà soát, đề xuất bố trí trụ sở phù hợp với điều kiện sau sáp nhập; đồng thời, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp khảo sát thực tế, hướng dẫn các địa phương bố trí khu vực tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức. Trên cơ sở kết quả khảo sát, đã tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các địa phương sớm hoàn thiện địa điểm, chỉnh trang trụ sở, tận dụng trang thiết bị hiện

	chính.	1.2. Ủy ban nhân dân xã Đắk Plô (Báo cáo số 202/BC-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2025): a) Khó khăn: Quá trình giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân còn gặp khó khăn như: Trụ sở làm việc chưa đáp ứng được yêu cầu về không gian phục vụ người dân, nhất là khi có đông người đến giao dịch. Hệ thống dịch vụ công quốc gia, phần mềm một cửa thường xuyên bị lỗi, một số TTHC chưa cập nhật kịp thời trên hệ thống... b) Kiến nghị: Đề nghị các Sở, ngành sớm đồng bộ các thủ tục hành chính để đồng bộ với cấp xã và sớm tổ chức các cuộc tập huấn thường xuyên về thủ tục hành chính mới giữa cấp tỉnh và cấp xã. 1.3. Ủy ban nhân dân xã Ngọc Linh (Báo cáo số 126/BC-UBND ngày 7 tháng 10 năm 2025): a) Khó khăn: Quá trình giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân còn gặp khó khăn như: Trụ sở làm việc chưa đáp ứng được yêu cầu về không gian phục vụ người dân, nhất là khi có đông người đến giao dịch. Hệ thống dịch vụ công quốc gia, phần mềm một cửa thường xuyên bị lỗi, một số TTHC chưa cập nhật kịp thời trên hệ thống... b) Kiến nghị: Đề nghị các Sở, ngành sớm đồng bộ các thủ tục hành chính để đồng bộ với cấp xã và sớm	có để bảo đảm điều kiện làm việc cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. Công tác chuẩn bị đảm bảo hoàn thành, đi vào vận hành thử nghiệm ngày 25 tháng 6 năm 2025 và chính thức hoạt động từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 (<i>Quyết định số 439/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt trụ sở làm việc của các cơ quan hành chính cấp tỉnh và cấp xã sau sắp xếp; Công văn số 3587/UBND-TTHC ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp nhận và giải quyết TTHC khi sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền địa phương và thực hiện rà soát, tích hợp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia</i>). (2) Về cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: - Đã tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo địa phương bố trí trụ sở làm việc, các phân khu chức năng, hạ tầng kỹ thuật và trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp tục thực hiện tại khoản 1 Công văn số 3838/UBND-TTHC ngày 18 tháng 6 năm 2025, 1870/UBND-TTHC ngày 26 tháng 8 năm 2025 và hướng dẫn tại Phụ lục số 01, Phụ lục số
--	--------	---	--

		tổ chức các cuộc tập huấn thường xuyên về thủ tục hành chính mới giữa cấp tỉnh và cấp xã.	02 kèm theo Công văn số 5621/VPCP-KSTT ngày 20 tháng 6 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ. - Bên cạnh đó, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu tập trung rà soát, nâng cấp, đầu tư một số nội dung trọng tâm về hạ tầng kỹ thuật và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số liên thông, đồng bộ phục vụ mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (<i>Công văn số 472/SKHCN-BCVT&CDS ngày 27 tháng 7 năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ</i>). - Đồng thời, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh cũng đã tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo, kiến nghị với Văn phòng Chính phủ quan tâm ưu tiên phân bổ ngân sách cho địa phương để đầu tư xây dựng trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, đầu tư nâng cấp hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin để đảm bảo điều kiện hoạt động, vận hành tương đồng giữa các địa phương và được Văn phòng Chính phủ phúc đáp tại Công văn số 6893/VPCP-KSTT ngày 23 tháng 7 năm 2025 về việc giải
--	--	--	--

			quyết các khó khăn, vướng mắc của địa phương khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; theo đó, Văn phòng Chính phủ có ý kiến như sau: “(1) Việc bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa cần bảo đảm theo các quy định chung về tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc tại Nghị định số 155/2025/NĐ-CP ngày 16 tháng 6 năm 2025 quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; Quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị tại Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ; (2) về việc phân bổ ngân sách cho địa phương để đầu tư xây dựng trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, đề nghị địa phương thực hiện theo thẩm quyền được giao tại Luật ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan, quan tâm, bố trí đầy đủ nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị cho xã, phòng phù hợp với quy mô, số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết, nhất là các nhiệm vụ, thủ tục hành chính mới được phân cấp, phân định thẩm quyền hoặc có số lượng hồ sơ lớn như: đất đai, hộ tịch, xây dựng, ... bảo đảm hiệu quả, tránh để xảy ra tình trạng quá tải, ùn tắc”.
--	--	--	--

			- Hiện nay, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có kế hoạch làm việc với Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để kiểm tra, đánh giá thực trạng tổ chức, hoạt động của các Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. Sau khi kiểm tra, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ tiếp tục chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan để tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo giải quyết khó khăn của địa phương về trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. (3) Về đồng bộ các thủ tục hành chính và sớm tổ chức các cuộc tập huấn thường xuyên về thủ tục hành chính mới giữa cấp tỉnh và cấp xã: - Ngay sau khi Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã mới được thành lập và đi vào hoạt động trong tháng 7 năm 2025, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tham mưu tổ chức ngay 02 hội nghị tập huấn nghiệp vụ về công tác tổ chức, vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; nghiệp vụ về kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho gần 800 cán bộ, công chức của 96 xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh (<i>tổ chức</i>
--	--	--	---

			trong 02 ngày 12 tháng 7 và 13 tháng 7 năm 2025 tại địa điểm hội trường Ngọc Linh, phường Kon Tum và hội trường Ủy ban nhân dân tỉnh, phường Cẩm Thành). - Đồng thời, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai, đôn đốc các sở, ngành chủ động tổ chức các buổi tập huấn, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực cho cán bộ, công chức cấp xã, phường và đặc khu tại các Công văn số: 1062/UBND-NC ngày 07 tháng 8 năm 2025¹; 819/UBND-KGVX ngày 30 tháng 7 năm 2025²; 36/UBND-NNMT ngày 04 tháng 7 năm 2025³....
2	Về sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh một số quy định, cơ chế, chính sách liên quan đến thực hiện	2.1. Ủy ban nhân dân phường Nghĩa Lộ (Công văn số 1006/UBND-VHXXH ngày 30 tháng 9 năm 2025): Khó khăn: Hiện nay, một số quy định, cơ chế, chính sách liên quan đến thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh sau sáp nhập chưa được sửa đổi, bổ	Một số quy định, cơ chế, chính sách liên quan đến thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh sau sáp nhập (ví dụ: <i>Quy chế về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia thay thế Quyết định số</i>

¹ V/v tổ chức tập huấn đối với xã, phường, đặc khu liên quan đến chức năng nhiệm vụ của ngành Nội vụ.

² V/v tổ chức tập huấn kỹ năng số, vận hành các hệ thống thông tin và nghiệp vụ mới cho cán bộ cấp xã.

³ Về việc tập huấn, phổ biến quy định pháp luật về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền trong lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường.

giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh sau sáp nhập	sung, điều chỉnh để phù hợp với quy định pháp luật do Trung ương ban hành và tình hình thực tế tại địa phương (ví dụ như: <i>Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi...</i>) b) Kiến nghị: Sớm ban hành các văn bản sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh một số quy định, cơ chế, chính sách liên quan đến thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh sau sáp nhập để phù hợp với quy định pháp luật do Trung ương ban hành và tình hình thực tế tại địa phương.	<i>44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh; Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định việc sử dụng các loại biểu mẫu trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi...</i>) đã được Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện xây dựng dự thảo nhưng do hiện nay Chính phủ đang thực hiện lấy ý kiến sửa đổi, bổ sung các nghị định về kiểm soát thủ tục hành chính, trong đó có sửa đổi, bổ sung Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Vì vậy, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đang chờ Chính phủ ban hành Nghị định sửa đổi, bổ sung các nghị định về kiểm soát thủ tục hành chính để cập nhật các nội dung mới vào dự thảo các Quyết định và tham mưu lấy kiến, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành
---	--	---

		2.2. Ủy ban nhân dân xã An Phú (Báo cáo số 196/BC-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2025): Cơ chế, chính sách liên quan đến thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh sau sáp nhập chưa được sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh để phù hợp với quy định pháp luật do Trung ương ban hành và tình hình thực tế tại địa phương.	trong thời gian tới.
3	Về chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi	3.1. Ủy ban nhân dân phường Nghĩa Lộ (Công văn số 1006/UBND -VHXXH ngày 30 tháng 9 năm 2025): a) Khó khăn: Chế độ hỗ trợ phụ cấp đặc thù cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã còn thấp (theo quy định tại Nghị quyết số 35/2022/NQ-HĐND ngày 07/12/2022 của HĐND tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi là 800.000 đồng/người/tháng), chưa phù hợp với thực tế áp lực công việc và tần suất tiếp xúc công dân cao hiện nay tại địa phương. b) Kiến nghị: Xem xét nâng mức hỗ trợ phụ cấp đặc thù cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm	- Chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi được Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi (cũ) ban hành tại Nghị quyết số 35/2022/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2022. Đây là chính sách đặc thù của tỉnh Quảng Ngãi (cũ), có nguồn kinh phí để duy trì thực hiện chính sách phụ thuộc vào nguồn ngân sách tỉnh, riêng đối với tỉnh Kon Tum (cũ) không có chính sách này. Theo quy định, công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã được hưởng mức hỗ trợ 800.000 đồng/người/tháng. Mức chi này hiện nay cao hơn so với một số tỉnh cùng tham mưu ban hành chính sách như: (1) Lai Châu: Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã được hưởng mức hỗ trợ 700.000

		việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	đồng/người/tháng; (2) Nghệ An: Bộ phận Một cửa cấp xã: 700.000 đồng/vị trí/tháng; (3) Ninh Bình: 600.000 đồng/người/tháng; (4) Quảng Ninh: cấp xã 400.000 đồng/người/tháng... . - Tuy nhiên, sau khi sáp nhập tỉnh và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, chính sách hỗ trợ nêu trên theo quy định phải được HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết hành chính để quyết định việc áp dụng (quy định tại điểm b khoản 2 Điều 54 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 20 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15; điểm c khoản Điều 1 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật). Đồng thời, nguồn kinh phí để duy trì thực hiện chính sách hỗ trợ đặc thù nêu trên phải được Thường trực Tỉnh ủy thống nhất, trước khi Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua. Vừa qua, Thường trực Tỉnh ủy thống nhất tại Thông báo số 59-TB/TU ngày 01/11/2025, Ủy ban nhân
--	--	--	--

			dân tỉnh trình HĐND tỉnh xem xét thông qua Nghị quyết cho phép duy trì áp dụng Nghị quyết số 35/2022/NQ-HĐND tại kỳ họp chuyên đề lần thứ 6 (tổ chức vào ngày 12/11/2025).
4	Về kết nối, đồng bộ dữ liệu trên hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính một cửa tỉnh	4.1. Ủy ban nhân dân xã Phước Giang (Báo cáo số 179/BC-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2025): Một số phần mềm giải quyết TTHC trong thời gian đầu chưa đồng bộ dẫn đến hồ sơ của công dân chưa được giải quyết kịp thời; tỷ lệ người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT còn thấp so với yêu cầu 4.2. Ủy ban nhân dân xã Bình Sơn (Báo cáo số 216/BC-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2025): Tiếp tục đơn giản hóa, chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính, tăng cường kết nối, liên thông dữ liệu giữa các cấp để nâng cao hiệu quả quản lý; hỗ trợ triển khai đồng bộ hệ thống phần mềm quản lý, một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao để tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp. 4.3. Ủy ban nhân dân xã Măng Đen (Báo cáo số	- Trong thời gian qua, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thường xuyên tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, đôn đốc Sở Khoa học và Công nghệ rà soát, bảo đảm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh hoạt động ổn định, kết nối, chia sẻ dữ liệu theo thời gian thực với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ tại khoản 2 Công văn số 3728/UBND-TTHC ngày 21 tháng 10 năm 2025⁴; khoản 3 Công văn số 3385/UBND-TTHC ngày 10 tháng 10 năm 2025⁵, khoản 2 Công văn số 2797/UBND-TTHC ngày 23 tháng 9 năm 2025⁶, khoản 2 Công văn số 2407/UBND-TTHC ngày 12 tháng 9 năm 2025⁷.... - Bên cạnh đó, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ (Công văn số 967/VP-TTHC ngày 28/8/2025

⁴ Về việc rà soát, khắc phục các điểm nghẽn trong cung cấp và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

⁵ Tiếp tục kiểm tra, rà soát, tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến được nộp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

⁶ Về việc giải quyết các vướng mắc, khó khăn của địa phương trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

⁷ Về việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến được nộp từ Cổng Dịch vụ công quốc gia.

		137/BC-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2025): a) Khó khăn: Số liệu trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính một cửa tỉnh Quảng Ngãi (https://motcua.quangngai.gov.vn) và cổng dịch vụ công quốc gia chưa khớp. b) Kiến nghị: Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ: Đồng bộ từ hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính một cửa tỉnh Quảng Ngãi (https://motcua.quangngai.gov.vn) và cổng dịch vụ công quốc gia đảm bảo được đồng nhất.	của Văn phòng UBND tỉnh và Công văn số 1176/SKHCHN-BCVT&CĐS ngày 01/9/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc phối hợp thực hiện các nội dung liên quan Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh) đề nghị đơn vị cung cấp phần mềm (Viễn thông Quảng Ngãi) kiểm tra xử lý để đảm bảo chính xác số liệu báo cáo về hồ sơ chậm trễ trên Cổng dịch vụ quốc gia. Đồng thời, tại Báo cáo số 42/BC-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trong tháng 8 năm 2025 của tỉnh Quảng Ngãi cũng đã có báo cáo, kiến nghị với Văn phòng Chính phủ về tình trạng lỗi đồng bộ, liên thông tin, trạng thái xử lý hồ sơ dẫn đến chậm trễ xử lý hồ sơ.
5	Về bố trí cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan ngành dọc ra làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính	5.1. Ủy ban nhân dân xã Phước Giang (Báo cáo số 179/BC-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2025): Cơ quan ngành dọc chưa bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công của xã (BHXH, VP ĐKĐĐ...) nên khó khăn trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho công dân: Theo quy định, nhiều TTHC phải được tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã (do nhân viên của Chi nhánh VP Đăng ký đất đai được bố trí tại Trung tâm	Căn cứ quy định tại điểm b khoản 1 Điều 7 và khoản 4 Điều 10, điểm c khoản 2 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ đối với những thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết của các cơ quan được tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương sẽ do người đứng đầu cơ quan bố trí cán bộ, công chức, viên chức ra làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Trung tâm Phục

	công cấp xã	PV HCC xã nhưng thực tế là không có nhân viên được bố trí đến Trung tâm PV HCC xã, khó khăn cho người dân thực hiện TTHC như sang nhượng QSD đất, tách thửa QSD đất...).	vụ hành chính công cấp xã để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định (<i>Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo nhiều văn bản về nội dung bố trí nhân sự đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã như: Công văn số 4011/UBND-TTHC ngày 23 tháng 6 năm 2025, Công văn số 464/UBND-TTHC ngày 20 tháng 7 năm 2025</i>).
6	Về vướng mắc liên quan cách tính điểm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến thủ tục “ <i>chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản</i> ” trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	6.1. Ủy ban nhân dân đặc khu Lý Sơn (Công văn số 1767/UBND ngày 03 tháng 10 năm 2025): Khó khăn, vướng mắc: Hiện nay đối với TTHC ” Chứng thực chữ ký.....” được các tỉnh, thành phố Công bố Danh mục TTHC nộp trực tuyến hoặc trực tiếp không thống nhất hình thức nộp. Do đó, cách tính điểm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến thể hiện trên Cổng dịch vụ công Quốc gia không hoàn toàn chính xác so với thực tế tại mỗi địa phương. b) Kiến nghị: Đề nghị Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh xem xét, bổ sung “Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được” vào Danh mục Dịch vụ công trực tuyến Một phần kèm theo Quyết định số 481/QĐ- UBND ngày	Đối với khó khăn, vướng mắc của Ủy ban nhân dân đặc khu Lý Sơn về cách tính điểm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến thủ tục “<i>chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được</i>” trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh Báo cáo số 42/BC-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trong tháng 8 năm 2025 của tỉnh Quảng Ngãi để kiến nghị với Văn phòng Chính phủ. Đồng thời, nội dung này cũng đã được Sở Tư pháp phúc đáp tại Công văn số 1050/STP-

		23/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi. Trường hợp ý kiến nêu trên không được xem xét, kính đề nghị Văn phòng UBND tỉnh đề xuất Văn phòng chính phủ tham mưu Thủ tướng Chính phủ sửa đổi quy định tại tiết 1 điểm c khoản 3 mục II Phụ lục kèm theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể: Từ “Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến: Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến có ngày tiếp nhận trong kỳ (1)/Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ * 100%. (1) Dữ liệu: NgayTiepNhan trong kỳ, KenhThucHien = 2 (Trực tuyến)” thành “Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến: Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến có ngày tiếp nhận trong kỳ (1)/Tổng số hồ sơ thuộc Danh mục dịch vụ công trực tuyến (một phần, toàn trình) do Chủ tịch UBND tỉnh ban hành tiếp nhận trong kỳ * 100%. (1) Dữ liệu: NgayTiepNhan trong kỳ, KenhThucHien = 2 (Trực tuyến)” (Văn phòng Chính phủ phản hồi tại Phụ lục 5 đính kèm Báo cáo số 8313/BC-VPCP ngày 05/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về tình hình kết quả cải cách thủ tục hành chính tháng 8 năm 2025).	HC&BTTP ngày 03 tháng 11 năm 2025; theo đó, ngày 27 tháng 10 năm 2025, Chính phủ ban hành Nghị định số 280/2025/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP về cấp 2 bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 07/2025/NĐ-CP (có hiệu lực từ ngày 01 tháng 11 năm 2025), trong đó có quy định mức độ trực tuyến của các TTHC thuộc lĩnh vực Chứng thực, do đó Sở Tư pháp sẽ tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố cung cấp dịch vụ công trực tuyến khi có Quyết định công bố của Bộ Tư pháp.
7	Kiến nghị về hướng dẫn các thủ tục hành chính	7.1. Ủy ban nhân dân phường Nghĩa Lộ (Công văn số 1006/UBND -VHXH ngày 30 tháng 9 năm 2025): Hiện nay chưa có hướng dẫn cụ thể về các thủ tục	Để tạo cơ sở triển khai thực hiện số hóa, tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo hướng thông tin, dữ liệu, giấy tờ chỉ cung cấp một lần tại Bộ phận một cửa, Trung tâm

	thuộc trường hợp phải số hóa thành phần hồ sơ	hành chính thuộc trường hợp phải số hóa thành phần hồ sơ, do đó công chức đang lúng túng trong việc phải xác định thành phần hồ sơ cần số hóa để thực hiện.	phục vụ hành chính công các cấp thống nhất từ trung ương đến địa phương dựa trên việc chuẩn hóa giấy tờ, tài liệu, định danh loại giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; ngày 30 tháng 9 năm 2025, Văn phòng Chính phủ có Công văn số 9340/VPCP-KSTT về việc chuẩn hóa Danh mục kết quả, hồ sơ trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; theo đó, đối với TTHC đã được cập nhật, công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC thì việc tổ chức thực hiện chuẩn hóa, cập nhật Danh mục kết quả giải quyết TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; thực hiện gắn kết từng thành phần hồ sơ của TTHC hiện có với kết quả giải quyết TTHC đã được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền của các bộ, cơ quan ngang bộ; tỉnh chỉ tổ chức thực hiện chuẩn hóa, cập nhật kết quả giải quyết và thành phần hồ sơ đối với các TTHC đặc thù của tỉnh (<i>đã được Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các sở, ngành khẩn trương thực hiện tại Công văn số 3149/UBND ngày 03 tháng 10 năm 2025 về việc chuẩn hóa Danh mục kết quả, hồ sơ trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính</i>). Trên cơ sở Danh mục chuẩn hóa của bộ, ngành,
--	--	--	--

			Sở Khoa học và Công nghệ chỉ đạo đơn vị cung cấp phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, phối hợp với các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan thực hiện đồng bộ đầy đủ theo thời gian thực bộ dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; trong đó, có Danh mục kết quả giải quyết TTHC theo tài liệu hướng dẫn kết nối, tích hợp của Văn phòng Chính phủ đã đăng tải trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để thực hiện quy trình số hóa, sao chụp giấy tờ, bóc tách dữ liệu, cấp mã kết quả và lưu kết quả số hóa theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).
8	Các kiến nghị khác liên quan đến lĩnh	8.1. Ủy ban nhân dân xã Bình Sơn (Báo cáo số 216/BC-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2025): - Hướng dẫn chi tiết về cơ chế phối hợp liên ngành	1. Đối với cơ chế phối hợp liên ngành trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh vẫn đang áp dụng theo Quyết định số 44/2022/QĐ-

	vực thủ tục hành chính	trong giải quyết thủ tục hành chính, nhất là ở các lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư, an sinh xã hội, để giảm thời gian xử lý và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. - Thiết lập kênh thông tin, cơ chế phản hồi nhanh giữa chính quyền cấp tỉnh với cấp xã nhằm kịp thời giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ. 8.2. Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường (Báo cáo số 183/BC-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2025): Khó khăn, vướng mắc: Đề nghị có hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính để thuận lợi cho cấp xã triển khai thực hiện.	UBND ngày 24 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi⁸ (đã được Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép tiếp tục áp dụng thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi mới sau hợp nhất tại Quyết định số 103/QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2025). Riêng trong lĩnh vực đất đai, vừa qua, Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Quyết định số 33/2025/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2025 ban hành Quy chế phối hợp thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai với cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan thuế và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. 2. Để kịp thời trao đổi thông tin, hỗ trợ hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh được nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm) thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh cũng đã thực hiện việc phân công công chức, viên chức thuộc Trung tâm làm đầu mối hỗ trợ cho 96 Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (Thông báo số 40/TB-TTHC
--	-------------------------------	--	---

⁸ Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

			ngày 17/7/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo và công chức, viên chức, người lao động của Trung tâm; Công văn số 47/TTHC ngày 25 tháng 7 năm 2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh về việc cử đầu mối hỗ trợ hoạt động các Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh). Hàng ngày, công chức, viên chức, người lao động của Trung tâm thường xuyên theo dõi, hỗ trợ, hướng dẫn 96 Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã qua zalo, số điện thoại cá nhân hoặc số đường dây nóng về cách thức tổ chức, vận hành, tháo gỡ các vướng mắc liên quan đến tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết, việc số hóa, thao tác trên phần mềm, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến... để đảm bảo quá trình hoạt động của các Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã được diễn ra thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn.
--	--	--	--